

T.C.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ



ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ
ÖZEL EĞİTİM KURUMLARINDA GÖZLEM DERSİ
UYGULAMA TAKİP FORMU

UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN

ADI-SOYADI : _____

NO : _____

BÖLÜMÜ : _____

İçindekiler

Tanımlar	4
Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	7
Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem Dersinin Amacı... ..	12
Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem Dersinin İçeriği.....	12
Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem Dersinin Kazanımları.....	12
Gözlem Yaptığı Okul/Kurumda Davranışlar İle İlgili Genel Kurallar	13
Değerlendirme	13
Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem Dersi Haftalık Planı... ..	14
Haftalık Uygulama Yönergesi... ..	14
Ekler.....	16

Önemli Not:

- 1) Uygulama öğretmenleri ve öğrencileri bu kılavuz doğrultusunda hareket edeceklerdir.
- 2) Öğrencilerin her biri dönem sonunda toplanmak üzere bir “Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem” dosyası hazırlayacaklardır.
- 3) Fakültedeki bir saatlik teorik derslerde haftalık yapılanlar öğretim elemanının gözetiminde tartışılacaktır.
- 4) Ders planlarının gözden geçirilmesi imzalanması gerekmektedir.
- 5) Öğretim elemanlarının uygulama okulu öğretmenlerinden uygulama öğrencileri hakkında aldıkları bilgiler sınıf ortamında tartışılacaktır.

TANIMLAR

Bu kılavuzda geçen;

a) **Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,

b) **Bölüm uygulama koordinatörü:** Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün özel eğitim kurumlarında gözlem ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

c) **Derece:** Eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise şeklindeki düzeylerini,

ç) **Dönem:** Özel eğitim kurumlarında gözlemin gerçekleştirildiği güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,

d) **Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları özel eğitim kurumlarında gözlemi, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,

e) **MEBBİS:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini, f) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri özel eğitim kurumlarında gözlemi, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,

g) **Uygulama:** Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

h) **Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu:** Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,

ı) Program koordinatörü: Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmalarını planlayan öğretim elemanını,

i) Tür: Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,

j) Uygulama eğitim kurumu: Özel eğitim kurumlarında gözlem dersinin yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,

k) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki Özel eğitim kurumlarında gözlem dersinin belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür yardımcısı veya müdür yardımcısını,

l) Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,

m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,

n) Uygulama öğretmeni: Uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren özel eğitim öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği özel eğitim kurumlarında gözlem dersi kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

o) Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan öğretim elemanlarını,

ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

p) Yükseköğretim Kurumu: Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokullar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı düzenleyen diğer öğretim kurumlarını,

r) Yükseköğretim Kurumu yönetimi: Fakülte/Enstitü yönetimini,

ifade eder.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

(1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu;

- a) Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.
- b) Fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Yükseköğretim kurumu yönetimi;

- a) İl Millî Eğitim Müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarını görevlendirir.
- c) Uygulama eğitim kurumlarındaki öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesine destek sağlar.
- ç) Uygulama öğretim elemanları ile uygulama öğrencilerinin yapılan planlama doğrultusunda Özel eğitim kurumlarında gözlem yapılan eğitim kurumlarına devamını sağlar.
- d) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve enstitüler uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

(3) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü;

- a) Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlar.
- b) Bölüm Uygulama Koordinatörü ve Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- c) Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem Dersi'ni yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem Dersi'ni değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem Dersi'ne katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirir.

(4) Bölüm uygulama koordinatörü;

- a) Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem dersi konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

(5) Uygulama öğretim elemanı;

- a) Uygulama öğrencilerini Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem dersini etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem dersinin çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.
- ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.
- d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde planlar.
- e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

(6) İl millî eğitim müdürü;

- a) Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem dersinin gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı veya İl Millî Eğitim Şube Müdürü görevini yapanlardan birini Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.
- b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirlenmesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- c) Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.
- ç) Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem dersinin yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- d) Yükseköğretim kurumlarının Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem dersinin çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
- e) Özel eğitim kurumlarında gözlem dersinde görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

- f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumuna ilişkin çizelgenin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- g) Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

(7) Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü;

- a) Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem dersinin gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.
- b) Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.
- c) Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.
- ç) Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem dersinde görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(8) Uygulama eğitim kurumu müdürü;

- a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.
- b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.
- c) Özel eğitim kurumlarında gözlem dersinin yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.
- d) Özel eğitim kurumlarında gözlem dersinde görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.
- e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü;

- a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
- b) Özel eğitim kurumlarında gözlem dersinde yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

- c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- ç) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.
- d) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(10) Uygulama öğretmeni;

- a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin özel eğitim kurumlarında gözlem sürecini değerlendirir.
- c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

(11) Uygulama öğrencisi;

- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.
- b) Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem Dersi'nin gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
- c) Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem Dersi kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.
- ç) Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem Dersi'ne katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.
- d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(12) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;

- a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.
- b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.
- c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.
- ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem Dersinin Amacı

Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem Dersi'nin amacı Özel eğitim hizmetlerinin sağlandığı resmî kurumlarda ve sınıflarda gözlem yaparak okul deneyimi kazanmak, kurum ve sınıf içi eğitsel, davranışsal ve gelişimsel uygulamaları gözlemlemek, çocukların akademik ve akademik olmayan davranışlarını gözlemlemek, gözlemleri paylaşmak ve tartışmak, kurumda ve sınıfta karşılaşılabilecek sorunlar ve öneriler hakkında tartışmaktır.

Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem Dersinin İçeriği

Özel eğitim kurumlarında gözlem dersi, dördüncü yarıyıl süresince, her hafta bir saati teorik, 4 saati uygulamalı olarak okullarda olmak üzere toplamda 5 saat olarak gerçekleştirilecek 3 kredilik bir derstir. Bu ders kapsamında öğrencinin devamsızlık sınırı %20'dir. Ancak devamsızlık yaptığı uygulama gününün/saatinin telafisini bir sonraki hafta yapmak zorundadır. Öğrenci devam durumunu çizelge ile göstermek durumundadır (EK-1).

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
AE	Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem	1	4	3	5

Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem Dersinin Kazanımları

- Öğretim programında yer alan kazanımlara uygun olarak gerekli bilgileri almak üzere öğretmenlerle görüşmeler yapar.
- Çeşitli öğretim stratejilerini, yöntem ve tekniklere ilişkin görüşmeler ve ders planlarını inceleme yoluyla aldığı bilgileri rapor haline getirir.
- Özel gereksinimleri ve yetersizlikleri olan bireylerle çalışılırken kullanılan yöntem, araç-gereç ve materyallerini amacına ve bireylerin (gelişimsel, sınıf vb. gibi) düzeylerine uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını rapor eder.
- Öğrenme ortamına ilişkin edindiği bilgileri rapor eder (sınıf, tahta, araç-gereç, öğrenci ve kişisel hazırlıklar).
- Ders kapsamında bulunduğu okulda ilgili kişilerle etkili iletişim kurar.
- Okulun fiziki koşullarını gözlemler.
- Okulda yapılan aile eğitimi çalışmalarını hakkında bilgi edinir.

Gözlem Yaptığı Okul/Kurumda Davranışlar ile ilgili Genel Kurallar:

- Öğretmen adayı, ders kapsamında devam ettiği okulun kurallarına (öğretmenle görüşme saati vb.) uymalıdır.
- Öğretmen adayı ders kapsamında yalnızca, danışman öğretim elemanı tarafından verilen görevleri yerine getirmekten sorumludur.
- Öğretmen adayı, uygulama sürecinde katılımcı gözlemci olacaktır. Eğitim öğretim sürecine katılarak gözlem yapacaktır.
- Öğretmen adayı, herhangi bir sorun/durum olduğunda bu durumu bireysel olarak çözmekten ziyade danışman öğretim üyesine iletmelidir.
- Öğrenciler, danışman öğretim elemanı ve sorumlu öğretmeni ile iletişime geçerek devamsızlık yapacağı haftayı önceden bildirir ve bu konuda onaylarını alır. Ders haftalık gözlem planları içermesinden dolayı okulda/kurumda eksik kalan gözlem haftası, sorumlu öğretmen ve öğrenci tarafından belirlenen en yakın tarihte telafi edilir. Öğrenciler devam durumlarını, gözlem yapılan kurumdaki sorumlu personel tarafından imzalanan devam çizelgesi ile göstermek zorundadır. Gözlem yapılan okulda/kurumda tüm gözlem haftaları tamamlandığında devam çizelgesi okul yönetimine imzalatılır ve öğretmen adayı devam çizelgesini, Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem Dosyasına ekler.

Değerlendirme

- “Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem” dersi sorumlu öğretim elemanı tarafından vize ve final notuyla değerlendirilir.
- Öğretmen adayı, ara sınav haftasına kadar yapmış olduğu çalışmalara ilişkin ilgili yönergelere uygun biçimde raporlarını hazırlayarak ekleriyle birlikte sorumlu öğretim elemanına dosya halinde teslim eder. Dönem sonunda yapılan tüm çalışmalar aynı yolla dosya halinde öğretim elemanına sunulur.

Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem Dersi Haftalık Planı

1. Hafta	Tanışma
2. Hafta	Gözlem okulunun fiziki koşullarının raporlaştırılması Gözlem sırasında yapılan etkinliklerle ilgili bilgi verme ve raporlaştırma
3. Hafta	Kurumda çalışan personel hakkında bilgi verme (okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler ve yardımcı personeller) Gözlem sırasında yapılan etkinliklerle ilgili bilgi verme ve raporlaştırma
4. Hafta	Kurumda öğrenim gören bir öğrenciyi gözlemleme ve raporlaştırma Gözlem sırasında yapılan etkinliklerle ilgili bilgi verme ve raporlaştırma
5. Hafta	Öğretmenin okuldaki bir gününü raporlaştırma Gözlem sırasında yapılan etkinliklerle ilgili bilgi verme ve raporlaştırma
6. Hafta	Okuldaki basılı, yazılı ve dijital kaynaklar hakkında bilgi verme ve raporlaştırma Öğretmenin okuldaki bir gününü raporlaştırma
7. Hafta	BEP Geliştirme Biriminin incelenmesi ve raporlaştırılması
8. Hafta	Okul Aile Birliği ve Veli Toplantıları hakkında bilgi verme ve raporlaştırma
9. Hafta	Okulda yapılan aile eğitimi çalışmaları hakkında bilgi verme ve raporlaştırma
10. Hafta	Problem davranış belirleme ve raporlaştırma
11. Hafta	ÖDS (ABC) Kayıt formunun doldurulması (EK-2) ve raporlaştırma
12. Hafta	Genel Değerlendirme ve raporlaştırma

Haftalık Uygulama Yönergesi

- Gözlem sırasında yapılan etkinliklerle ilgili bilgi verme:** Öğretmen adayları gittikleri özel eğitim kurumunda gözlemledikleri durumları ayrıntılı bir şekilde rapor haline getirmelidirler.
- Gözlem okulunun fiziki koşullarının raporlaştırılması:** Öğretmen adayları, gittikleri özel eğitim kurumunun fiziki koşullarını inceleyerek ayrıntılı bir şekilde rapor tutmalıdırlar.

3. **Kurumda çalışan personel hakkında bilgi verme (okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler ve yardımcı personeller):** Öğretmen adayları, özel eğitim kurumunda görev yapan personellerle iletişime geçerek bilgilerini almalı ve bu bilgileri raporlaştırmalıdır.
4. **Kurumda öğrenim gören bir öğrenciyi gözleme ve raporlaştırma:** Öğretmen adayları, gittikleri özel eğitim kurumuna kayıtlı olan bir öğrenciyi seçip bir gününü gözlemleyerek rapor haline getirmelidir.
5. **Öğretmenin okuldaki bir gününü raporlaştırma:** Öğretmen adayları, kurumda çalışan bir öğretmenle görüşerek öğretmenin tüm gününü raporlaştırmalıdır. Bu raporun içinde öğretmenin okul içinde ve dışında yaptığı faaliyetler yer almalıdır. Öğretmen okul saatleri dışında öğrencilerle ek olarak çalışma yapıyorsa rapora bu da eklenmelidir.
6. **Okuldaki basılı, yazılı ve dijital kaynaklar hakkında bilgi verme:** Öğretmen adayları, gözleme gittikleri özel eğitim kurumunda yer alan tüm kaynaklar hakkında bilgi edinip rapor tutmalıdır. Bu kaynaklar için öğretmen ile görüşme yapılabilir. Örnek olarak;
 - Öğrencilerin düzeyine uygun kitap var mı?
 - Öğretmenler kendi materyallerini hazırlıyorlar mı?
 - Bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi gibi araç gereçler bulunmakta mı? Ve benzeri sorular çeşitlendirilerek sorulabilir.
7. **BEP Geliştirme Biriminin incelenmesi ve raporlaştırılması:** Öğretmen adayları, kurumdaki BEP Geliştirme Birimi hakkında (amacı, işleyiş biçimi, kimlerin yer aldığı vb.) bilgi edinerek raporlaştırmalıdır.
8. **Okul Aile Birliği ve Veli Toplantıları hakkında bilgi verme:** Öğretmen adayları, okul aile birliği ve veli toplantıları hakkında bilgi edinir. Topladığı bilgileri raporlaştırır.
9. **Okulda yapılan aile eğitimi çalışmaları hakkında bilgi verme:** Okulda yapılan aile eğitimi çalışmaları hakkında bilgi edinerek raporlaştırınız.
10. **Problem davranış belirleme:** Kurumda öğrenim gören ve problem davranış gösteren bir öğrenciyi seçerek öğrenci ve hakkında bilgi toplayınız. Topladığınız bilgileri raporlaştırınız.
11. **ÖDS (ABC) Kayıt formunun doldurulması:** Bir önceki hafta belirlenen öğrenciyi gözleyerek hakkında bir ÖDS (ABC) Kaydı oluşturunuz.

EK-1

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ
20.....-20.ÖĞRETİM YILI
..... DÖNEMİ

Öğrencinin Adı Soyadı:..... Uygulama Okulu:.....

ÖZEL EĞİTİM KURUMLARINDA GÖZLEM DERSİ DEVAM ÇİZELGESİ

HAFTA	TARİH	DERS SAATI	GÖZLENEN SINIF	İŞLENEN KONU	KULLANILAN ARAÇ-GEREÇ	DERS SINIF ÖĞRETMENİ	İMZA	UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI	İMZA	
I		1								
		2								
		3								
		4								
II		1								
		2								
		3								
		4								
III		1								
		2								
		3								
		4								
IV		1								
		2								
		3								
		4								

Okul Uygulama Koordinatörü

Adı Soyadı İmzası

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ
20.....-20.ÖĞRETİM YILI
..... DÖNEMİ

Öğrencinin Adı Soyadı:..... Uygulama Okulu:.....

ÖZEL EĞİTİM KURUMLARINDA GÖZLEM DERSİ DEVAM ÇİZELGESİ

HAFTA	TARİH	DERS SAATI	GÖZLENEN SINIF	İŞLENEN KONU	KULLANILAN ARAÇ-GEREÇ	DERS SINIF ÖĞRETMENİ	İMZA	UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI	İMZA	
V		1								
		2								
		3								
		4								
VI		1								
		2								
		3								
		4								
VII		1								
		2								
		3								
		4								
VIII		1								
		2								
		3								
		4								

Okul Uygulama Koordinatörü

Adı Soyadı İmzası

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ
20.....-20.ÖĞRETİM YILI
..... DÖNEMİ

Öğrencinin Adı Soyadı:..... Uygulama Okulu:.....

ÖZEL EĞİTİM KURUMLARINDA GÖZLEM DERSİ DEVAM ÇİZELGESİ

HAFTA	TARİH	DERS SAATI	GÖZLENEN SINIF	İŞLENEN KONU	KULLANILAN ARAÇ-GEREÇ	DERS SINIF ÖĞRETMENİ	İMZA	UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI	İMZA	
IX		1								
		2								
		3								
		4								
X		1								
		2								
		3								
		4								
XI		1								
		2								
		3								
		4								
XII		1								
		2								
		3								
		4								

Okul Uygulama Koordinatörü
Adı Soyadı İmzası

EK-2**ÖDS (ABC) KAYDI**

Öğretmen Adayının Adı –Soyadı ve Numarası:

Gözlem Yapılan Okul/Kurumun Adı:

Gözlemlenen Öğrencinin Adı-Soyadı:

Hedef Davranış/Tanımı:

Gözlem Tarihi:

ORTAM	DAVRANIŞ ÖNCESİ	DAVRANIŞ	DAVRANIŞ SONRASI

